

سلسلة ادلة
التنمية المحلية
الجزء الأول
مادة المجتمع

S
F
D
الضدوق
الاجتماعي
للتنمية

رئاسة مجلس الوزراء
الضدوق الاجتماعي للتنمية
وحدة التدريب والدعم المؤسسي

تحفيز المجتمع المحلي على المبادرات المجتمعية

كتيب إرشادي لمجالس القرى واللجان المجتمعية

2016



برنامج التكوين

من أجل التنمية المحلية

* حقوق الملكية الفكرية محفوظة للصندوق الاجتماعي للتنمية - اليمن.
* الجهة المسؤولة: وحدة التدريب والدعم المؤسسي بالصندوق - المركز الرئيسي - صنعاء - فح عطان

ص ب ١٥٤٨٥

* يسمح بالنسخ والاقتباس من هذا الدليل وفقاً للشروط التالية:

- الاحتفاظ بحق الصندوق في الملكية الفكرية والإشارة إليه.

- عدم التغيير في محتوى المادة.

- استخدام المواد للأغراض غير الربحية.

ويمنع منعاً باتاً استخدام هذا الدليل لأي أغراض غير الأهداف التي أُعد من أجلها.

فهرس الموضوعات

- 6 الموضوع الأول: مفاهيم تتصل بالمجتمع والمشاركة المجتمعية والتنمية
- 15 الموضوع الثاني: الأطر المجتمعية والعلاقة مع السلطة المحلية
- 24 الموضوع الثالث: أدوات تحليل الوضع التتموي للقرية
- 32 الموضوع الرابع: خطة المبادرات المجتمعية
- 36 الموضوع الخامس: نماذج العمل

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الأخرى تقدم أفرادها كعمال «معونة» للقيام بهذه الأعمال بشكل طوعي، على أن يقوم أعضاء الأسرة المستفيدة بالعمل بشكل طوعي لدى الأسر التي ساعدتهم عند الاحتياج، وهكذا.

وعلى الرغم من أن هذه الموارد قد تكون شحيحة ونادرة إلا أن الأعراف والقيم الاجتماعية المتوارثة قد ساعدت في استغلالها والاستفادة منها بشكل أمثل ومستدام، وقد ساهمت في تنمية الاعتماد على الذات لدى المجتمعات الريفية.

هذا التعاون المحلي التقليدي وما تضمنه من أعراف وقيم متوارثة كان هو الأساس والعامل المساعد للجهات الحكومية عند ما تم تأطير هذا التعاون غير الرسمي في ما كان يسمى بهيئات التعاون الأهلي للتطوير في منتصف السبعينات والتي قامت بشق الطرق وبناء المدارس في معظم مناطق الجمهورية حيث لعب المجهود الشعبي دوراً بارزاً في جميع هذه الأنشطة التنموية.

أما الجزء الآخر من هذه التقاليد التنموية الإيجابية فيتمثل في الموروث المحلي من الأعراف التي يحافظ بها المجتمع على موارده وممتلكاته المحلية، أو ينظم بها أسلوب حياته وتعاملاته الداخلية أو مع الآخرين، وهذا ما يمثل أحد أهم آليات الاستدامة (استخدام الموروث للمحافظة على الموارد المحلية)، ومن الأمثلة على ذلك:

تميز اليمينيون منذ القدم بالعمل الطوعي الجماعي المنظم عند تنفيذ الكثير من الأنشطة والأعمال سواء تلك الأعمال التي تعود بالنفع والفائدة على المجتمع ككل أو تلك التي تنفذ من قبل مجموعة من الأفراد من أعضاء المجتمع بهدف مساعدة شخص أو أسرة في حالة عوز أو تعرض لكارثة طبيعية في مواسم معينة.

ولهذا الغرض قام قدماء اليمينيون بتطوير أعراف ونظم وقيم لتنظيم تلك الأعمال والأنشطة باعتبارها موارد وأرصدة ذات قيمة مادية ومعنوية، يتم تبادلها وتدويرها بين الأفراد والأسر من موسم إلى موسم. وقد أطلقوا عليها أسماء مختلفة: «الجايش»، «العانة» والفرعة وغيرها، وعلى الرغم من اختلاف الأسماء إلا أنها تحمل نفس المعنى. فعلى سبيل المثال عند حدوث تخريب للمدرجات الزراعية أو للأراضي الزراعية على جوانب الوديان أو للمنازل بسبب السيول والفيضانات أو بسبب شدة الجريان السطحي لمياه الأمطار في المنحدرات، يتم «تجيش» المجتمع بكامل أفراد نساء ورجال أو «يفزعوا» جماعياً لتنفيذ أعمال جماعية طوعية لإصلاح ما تم تخريبه.

وعند مواسم الزراعة أو الحصاد، لا سيما العمليات الزراعية التي تحتاج إلى عمالة كثيفة من الصعب أن تتحمل نفقاتها أسرة واحدة بمفردها، فإن بقية الأسر الزراعية

والعادات التعاونية المتجذرة في المجتمع اليمني .

تهدف مادة هذا الكتيب إلى:

١- توضيح عدد من مفاهيم العمل التنموي المرتبط بالمجتمع . ومساعدة الاطر المجتمعية فترة ما بعد التدريب بتوفير مرجعية نستند إليها عند الحاجة خاصة عندها أو (تعاقبها). ومن المفاهيم التي ستعرض ضمن هذا الدليل: المجتمع ، الاطر المجتمعية ، العمل الجماعي ، العمل الطوعي ، المشاركة. وتعريف السلطة المحلية ومكوناتها وادوارها والعلاقات فيما بينها و بين الاطر المجتمعية.

٢- توضيح طريقة وأدوات تحليل الوضع وتخطيط واختيار المبادرات المجتمعية.

٣- غرس ثقافة العمل التعاوني والطوعي.

٤- أن تصبح الأطر المجتمعية لديها القدرة على متابعة وإدارة وتنفيذ وتفعيل المبادرات المجتمعية.

المدونات والاتفاقات التي يتم إجراؤها بين أعضاء المجتمع لتنظيم ادوار استخدام مياه الغيول والبرك العامة والتي هي بمثابة نظام ري متكامل. هذه الاتفاقيات أو المراقيم أو المدونات تتضمن آليات متكاملة تنظم استخدام الموارد المحلية والحفاظ عليها من حيث اسلوب ووقت استخدام المورد وعقوبة المخالفين واساليب الصيانة والحفاظ على المورد .

وفي وقتنا الحالي أصبحت الكثير من المجتمعات المحلية مفرطة في الاتكالية ومتلقي سلبي للخدمة وإن وجدت أحيانا بعض المبادرات التعاونية فهي جهود فردية لا ترتقي إلى المعنى الحقيقي للمبادرات وغابت المشاركة المجتمعية في التنمية المحلية وهذا ماظهر جليا في غياب الاستدامة للتدخلات التنموية وتدني في خدماتها المقدمة للمستهدفين وغابت روح العمل التعاوني والتكافلي بين أفراد المجتمع. ومن هذا المنطلق يأتي برنامج التمكين من أجل التنمية المحلية بمشروعه تحفيز المبادرات الذاتية وتنظيم المجتمع المحلي تنمويا بغرض إيجاد أطر مجتمعية فاعلة وواعية لدورها التنموي بإشراك المجتمعات المحلية في تعزيز العمل التنموي في أطار مناطقها بإيجابية وفاعلية بما يعكس مستوى الوعي والتنظيم الذي وصلت اليه هذه المجتمعات واستعادة لتلك الأعراف

الموضوع الأول

مفاهيم تتصل بالمجتمع والمشاركة المجتمعية والتنمية

المجتمع:

هو مجموعة أفراد تربط بينهم علاقات مباشرة ويقطنون بقعة جغرافية معينة، ولهم أهداف مشتركة متبادلة تستمد من الدين، واللغة، والتاريخ، والعادات المشتركة.

ويعتبر تطبيق مبدأ التعاون والتضامن أهم ما يميز المجتمع.

وتكوين المجتمع يختلف من مجتمع ومكان لآخر. وفي اليمن يتكون المجتمع من :-

١- الفرد: وهو العضو الاساسي في تكوين الاسرة. ولا يعد عنصراً اجتماعياً ولا قيمة لقوته الطبيعية إلا في اتحاده في جماعة أو أسرة أو مجتمع.

٢- الاسرة: وهي اللبنة الأساسية للمجتمع وتتكون من الابوين والابناء، وتمثل نموذج مصغر للمجتمع داخل المنزل الواحد، حيث يتقاسم أفرادها العمل ويكمل كل منهما دور الآخر ويسعون جميعاً لتوفير احتياجاتهم من الغذاء والسكن والحماية لجميع افراد الاسرة.



٣- الأسرة الممتدة

هي التي يعيش فيها الجد والإبناء وأبنائهم في مسكن معاً. ويتجلى المجتمع في النظم والمؤسسات والعلاقات الموجودة فيه.

٤- المجتمع المحلي:

وحدة اجتماعية تجمع بين افرادها خصائص وقيم ومصالح مشتركة تميزهم عن المجتمع العام وتشعرهم بالانتماء ويعيشون نفس الظروف ولهم نفس الهموم والاحتياجات الخدمية.

وفي مجتمعنا اليمني تمثل القرية أو القبيلة أو الحي السكني في المدن مجتمعاً محلياً.

المشاركة المجتمعية

تعريف (١) :

هي عملية إسهام أفراد المجتمع طوعياً في عمليات إتخاذ القرار وتنفيذه في أعمال تهم المجتمع وتزيد من إمكانياته في استثمار الفرص التي تؤدي إلى تنمية ظروفهم المعيشية وتحسين وضعهم المجتمعي. وتكون المساهمة بالرأي أو الجهد أو المال.

تعريف (٢):

هي تعاون أفراد المجتمع في نشاطات رئيسية تخدم المجتمع ككل وتساهم في حل مشاكله. فهي دعامة لعملية التنمية المستدامة وتهدف إلى التخفيف من الفقر فمشاركة المجتمعات في اتخاذ القرار والتعبير عن متطلباتها التنموية المختلفة واستثمار إمكانياتها ومواردها بكفاءة هي الضمان لحصولها على الخدمات والمشاريع التنموية المطلوبة والتي تلبى حاجاتها وتعمل على تنميتها.

أهمية المشاركة المجتمعية:

- تسمح بتجميع إمكانيات المجتمع واستثمارها بشكل كامل مما يؤدي إلى السرعة في الإنجاز والشمول في معرفة حاجات ومتطلبات المجتمع.
- إعطاء دور أكبر للمجتمع في عملية التخطيط وتحديد الاحتياجات لضمان مبدأ التكامل والاستمرارية.
- تقوية الروابط الاجتماعية بين أفراد المجتمع الواحد
- تبادل المعلومات يساعد على تطوير المعرفة المحلية وخدمات المجتمع .
- توطيد العلاقة بين المجتمع وممثليه في السلطة المحلية (بناء الثقة).
- تفعيل دور المجتمع في عمليات الرقابة بما يعزز مبدأ الشفافية ومنها الوصول الى المساءلة.
- فهم أكبر لادوار السلطة المحلية وأعضاء المجلس المحلي.



مستويات المشاركة



تفعيل ذاتي - تمكين

المجتمع يقود
عملية التنمية

وجود الدافعية لدى الناس من أجل أن يقوموا بأنفسهم بالمبادرة إلى تحديد وتخطيط احتياجاتهم التنموية ومن ثم تسويق خططهم لدى الجهات ذات العلاقة إضافة إلى تحمل جزء من المسؤولية بتنفيذ تلك التدخلات (مجالس تعاون القرى - لجان مجتمعية).



المشاركة الإيجابية التفاعلية

المجتمع مشارك
بإيجابية

عملية إشراك أعضاء المجتمع بتقديم المعلومات كما يدخلون في نقاشات مع الجهات التنموية ويحددون أولوياتهم ويساهمون في تنفيذ التدخلات ويكونون لجنة لتنظيم هذه المشاركة حيث يقع على عاتقهم متابعة الجهات المنفذة وجمع مساهمات المجتمع من دون مقابل مادي (يحصلون على تدريبات لرفع قدراتهم).



المشاركة السلبية

لا يوجد دور
للمجتمع

قيام المخططون (من خارج المجتمع) بتجديد احتياجات الناس وفق معايير قاموا هم بتحديدوها دون استشارة المجتمع. حيث لا يستشار الناس في تحديد الاحتياجات وإنما يقوم المخططون بهذا الدور نيابة عنهم.

العمل الجماعي في مجال التنمية:

ماهو العمل الجماعي؟

هو ما يقوم به فريق عمل مشترك لتحقيق هدف تنموي واحد وغاية واحدة. كل عضو في الفريق لديه مهام واضحة بحيث يكمل كل عضو في الفريق عمل الآخر. من ايجابيات العمل الجماعي انه يبث روح النشاط ويعزز من روح التعاون بين الافراد .



أهمية العمل الجماعي ؟

- تحقيق الاهداف في وقت اقل وكفاءة عالية
- فرصة جيدة للاستفادة من كافة المهارات والخبرات التي يتمتع بها الأفراد ضمن فريق العمل.
- تطوير قدرة الفرد علي تحقيق الأهداف والتصرف على نحو ايجابي.
- تطوير مهارات الفرد بشكل اكبر داخل الفريق وكذلك العديد من المواهب والقدرات الشخصية.
- يمد الفرد بقوة هائلة ويشعره بالأمن ويشبع حاجاته إلى الانتماء والتقدير والحب.
- يعمل على استثمار الطاقات وتحقيق المشاركة.

العوامل التي تساعد على انجاز العمل الجماعي

- وجود ثقة متبادلة بين الفريق: يتم تعزيزها من خلال الاتصال والتواصل.
- بناء الثقة بين المجموعات عامل مهم لتبادل المعلومات المطلوبة في مرحلة التخطيط والتنفيذ والمتابعة.
- الاتفاق على هدف واضح: يفترض أن يكون أعضاء الفريق متفقين على هدفهم والذي يرغبون في تحقيقه من خلال انجاز العمل المكلفين به.

مقولة مشهورة

نجتمع معاً .. هي البداية.

نجلس معاً.. هو التقدم.

نعمل معاً.. هو النجاح.

أسباب فشل العمل الجماعي

- عدم وضوح المهام والأدوار.
- عدم المشاركة.
- عدم تنفيذ القرارات المتفق عليها.
- ضعف الروابط بين الأعضاء.
- وجود التمييز والمحاباة.

أمثلة على العمل الجماعي

مثال (١) : مشروع انشاء خزان مائي خاص بالقرية او المحلة .

هذا المشروع قد يعتبره البعض امر بسيط ويحتاج للتمويل (المال) فقط للبدء في تنفيذه. هذا الاعتقاد غير صحيح قد يؤدي الى فشل المشروع لا قدر الله. لماذا ؟ برغم أن حجم المشروع قد يكون صغيراً او متوسطاً.. لكن التحضير يتطلب عمل جماعي يبدأ من: دراسة الفكرة ثم تحديد الموقع المناسب.

هذا النشاط قد يشترك فيه مجموعة من افراد القرية وخاصة من كبار السن العارفين بمجرى السيل واماكن تجمع المياه ، ثم ياتي دور المهندس الذي يعد الدراسات والتصاميم والتي يجب ان تراعي كمية المياه التي سيحجزها هذا الحاجز. ياتي بعد ذلك دور البنائين والذين قد يصلون الى عشرات العمال خلال فترة تنفيذ المشروع. وهكذا فان انجاز هذا العمل لا يتطلب عمل جماعي فقط لكنه يحتاج الى عمل منظم بحيث تكمل مجموعة عمل المجموعة الاخرى.



مثال (٢) : إعداد خطة المبادرات المجتمعية:

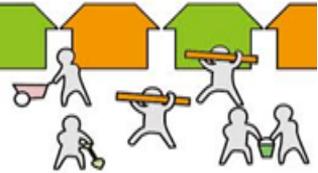
عملية إعداد خطة مبادرات مجتمعية يتطلب مساهمة جماعية لإنجازها فمن غير الممكن لعضو المجلس المحلي أن يقوم بإعدادها وإنجازها بمفرده ولكن الأمر يحتاج إلى تعاون من أعضاء المجتمع عبر مجلس تعاون القرية أو غيره من اللجان المجتمعية للقيام بعملية حصر وتحليل الموارد والخدمات لقرية/قرى ما ومعرفة الجوانب السلبية والتي تشكل عائق أمام تنمية المجتمع وما يمكن تجاوزه من خلال تنفيذ مبادرات مجتمعية (ذاتية - تحتاج إلى دعم من خارج المجتمع) وفق إمكانية وموارد المجتمع.

العمل الطوعي

هو: تقديم العون والنفع إلى شخص أو جماعه يحتاجون إليه دون مقابل مادي أو معنوي . فهو يتضمن جهود انسانية تبذل من أفراد المجتمع بصورة فردية أو جماعية ويقوم بصفة أساسية على الرغبة والدافع الذاتي .

فالعمل الطوعي هو ممارسة إنسانية ارتبطت ارتباطاً وثيقاً بكل معاني الخير والعمل الصالح عند كل المجموعات البشرية منذ الأزل ولكنه يختلف في حجمه وشكله واتجاهاته ودوافعه من مجتمع إلى آخر، ومن فترة زمنية إلى أخرى.

مازال كثير من الناس لا يدركون أهمية العمل الطوعي خصوصاً في تنمية المجتمعات ويتجاهلونه نتيجة التردد والخوف ، وكثير يعتقدون أن العمل الطوعي يعتمد على جماعة معينة واجتهادات شخصية فحسب وهذه المقولات لم يثبتها قياس الواقع الاجتماعي ولا العمل الطوعي . فكرة العمل الطوعي هي فكرة مضادة للسلوك الاتكالي الذي سيطر على كثير من المجتمعات في العصر الحديث .



أهمية العمل الطوعي

- يمثل جزءاً أصيلاً من رأس المال الاجتماعي وإضافة هامة إلى موارد المجتمع.
- يتيح لمن يعمل به الفرص للانخراط في حاجات المجتمع وتلمس قضاياهم عن كثب والوقوف على معاناة الناس وتقدير احتياجاتهم.
- تفعيل دور الشباب وإتاحة فرص المشاركة مع الجهات الرسمية في رسم سياسات التنمية في مجتمعهم من خلال تحديد الأولويات التي يحتاجها مجتمعهم.
- العمل الطوعي يفسح المجال أمام الشباب لتنمية قدراتهم وصلل شخصياتهم والارتقاء بقدراتهم العملية.
- يعزز الشعور بالانتماء للمجتمع وتحمل بعض المسؤوليات التي تسهم في خدمة المجتمع.

التطوع والتنمية:

إذا اعتمدت المجتمعات على المؤسسات الحكومية فقط للقيام ببرامج التنمية بمعزل عن الجهود المجتمعية فلن تكون هناك تنمية حقيقية، ومن المعروف أن العنصر الأساسي للتنمية هو المشاركة الفعلية للمجتمع المحلي وعند القيام بهذه المشاركة بدافع وجداني من داخل الأفراد المتطوعين دون العمل على انتظار مقابل مادي سوف نلمس نتائج كبيرة تعكس تنمية حقيقية ومتوازنة.

ولابد من التمييز بين العمل التطوعي والمشاركة المجتمعية وبين العطايا والهبات التي يمكن أن يحصل عليها المجتمع وأهم ما في هذا الأمر .. أن الصدقة أو الهبة التي يمكن أن يحصل عليها المجتمع وإن عادت بالنفع عليه لكنها لا تكون بمساهمة منه وأيضاً - وهو الأهم - أنها لا تؤسس لثقافة تحث المجتمع على أهمية العمل وضرورة حل مشاكله بنفسه.



التنمية والاحتياجات التنموية للمجتمع

ما هي التنمية؟

هي عملية مستمرة تهدف لرفع مستوى المجتمع في مختلف الجوانب الاقتصادية والاجتماعية والسياسية والادارية من مستوى أدنى الى مستوى أعلى. يمكن تشبيهه عملية التنمية بمراحل نمو الشجرة التي تكون نبتة صغيرة ثم تستمر في النمو الي ان تصبح شجرة مثمرة يستفيد الناس من ثمارها وظلها.

ويستخدم مصطلح التنمية اليوم كمظلة كبيرة تشمل عدد من القضايا التي تهتم المجتمع ، فعلى سبيل المثال يمكن للتنمية أن تتضمن:

- توصيل الخدمات (الكهرباء ، الماء ، الطرق)
- تحسين الوضع الصحي
- تحسين مستوى التعليم
- إدارة الموارد الطبيعية
- تحسين مستوى المعيشة



ما نطمح أن نكون عليه
في المستقبل



عملية التنمية تتضمن أشياء كثيرة مثل التخطيط والعمل الجماعي والإدارة الجيدة للموارد المتوفرة واستغلال الامكانيات المتاحة.

ما نحن عليه الآن

الموارد التنموية

هي الموارد المتوفرة في مجتمع ما ، والتي يمكن استثمارها والاستفادة منها بشكل متوازن لتنمية وتطوير المجتمع .

وتنقسم الموارد التنموية إلى:

١. موارد طبيعية:

وهي الأرض وما بداخلها وما فوقها من التربة والغابات والمراعي والمياه والمناخ والمعادن .

٢. موارد بشرية:

وهي الناس وما لديهم المعارف والخبرات والمهارات والمؤهلات والمهن والحرف الموجودة في المجتمع .

٣. الموارد المجتمعية:

هي العادات والتقاليد والثقافات والأعراف والمؤسسات والتنظيمات التنموية الموجودة في المجتمع .



الاحتياجات التنموية

هي الفجوة التي تظهر بين الوضع الحالي لمجتمع معين في الخدمات ، البنى التحتية أو التنمية البشرية .. الخ ، وبين الوضع المراد الوصول اليه . لا يقتصر التركيز عند تحديد الاحتياجات التنموية على تحديد المشاريع الخدمية ولكن يجب الاخذ بعين الاعتبار لمتطلبات التنمية والتي تشمل ايضا على الموارد المالية ، الموارد البشرية ، وبناء القدرات والتطوير المؤسسي .. وهذه الاحتياجات تعكس في خطط وبرامج ومشاريع يتم ترتيبها وفق معايير مدروسة .

الموضوع الثاني

الأطر المجتمعية والعلاقة مع السلطة المحلية

تعريفات بحسب تشريعات السلطة المحلية

- المجلس المحلي للمديرية :
- كافة الاعضاء المنتخبين ويرأسه مدير عام المديرية ويتبعه ثلاث لجان متخصصة مشكلة من أعضائه هي :
١. لجنة الخدمات ٢. لجنة الشؤون الاجتماعية والعمل ٣. لجنة التخطيط والمالية .
- الاجهزة التنفيذية :
- هي فروع ادارات التربية والصحة والمالية والاشغال وغيرها من الاجهزة بالمديرية .
- المكتب التنفيذي :
- يتكون من رؤساء فروع الاجهزة التنفيذية بالإضافة الى مدير عام المديرية والامين العام وله اجتماع دوري مرة كل شهر ويمارس المهام المحددة في المادة (١٣٧) من اللائحة التنفيذية لقانون السلطة المحلية .
- مدير عام المديرية :
- ويرأس ايضا المجلس المحلي للمديرية والمكتب التنفيذي ولجنة المناقصات والمزايدات بالمديرية .
- ادارات ديوان المديرية :
- مجموعة من الادارات تتولى تنفيذ مهام تنسيقية وادارية مساندة للسلطة المحلية محددة في المواد من ٢٢ الى ٢٨ من اللائحة التنظيمية لدواوين المحافظات والمديريات وهي ست ادارات هي :
١. ادارة مكتب مدير عام المديرية .
 ٢. ادارة تحصيل الواجبات الزكوية .
 ٣. ادارة رقابة تحصيل الموارد المحلية .
 ٤. ادارة الشؤون المالية والادارية .
 ٥. ادارة المعلومات والاحصاء .
 ٦. ادارة السكرتارية الفنية والمتابعة .

المجلس المحلي:

يقع على عاتقه تقييم نوعية وتغطية الخدمات المقدمة على المستوى المحلي من خلال تواصله مع المجتمع المحلي بكافة فئاته ليعكس احتياجاتهم التنموية وأولياتهم لاستعمال الموارد العامة، هناك دور مباشر لأعضاء المجلس المحلي في عملية إخراج خطة المديرية يتمثل في عملية تأكيد المعلومات عن مستوى التغطية ونوعية الخدمات وعكس احتياجات وأولويات المجتمع المحلي بوضوح وشفافية من خلال التخطيط التشاركي، وفي النهاية يقع على عاتق المجلس إقرار هذه الخطة بعد أن يكون مقتنعا بتوجهاتها وأهدافها.



الأجهزة التنفيذية:

تلعب الأجهزة التنفيذية دور الطرف الفني والذي يُعنى بالتأكيد الرقمي والكمي للتغطية والخدمات، وهي الجهة التي تحرص على إدخال الأهداف والمؤشرات الوطنية للخدمات المختلفة (رقمياً)، ومن مهامها كذلك توفير المدخل الفني لعمليات التحليل وإخراج الخطة التنموية للمديرية، وتلعب دور رئيسي في عملية تقديم الخدمات وضمان حسن نوعيتها وكفاءة عملية تقديمها بالإضافة إلى ذلك مقارنة مستوى هذه الخدمات بالأهداف الوطنية لكل قطاع.

الديوان:

إدارات الديوان يجب أن تلعب دور الجهاز التنسيقي والمساند لأعمال المجالس المحلية والأجهزة التنفيذية، حيث يقع على عاتقها لعب دور المتابع الرئيسي لإعداد وإخراج الخطة - فهي الجهة المنسقة والمخرجة لخطة المديرية لضمان ادراج المدخلات النوعية من خلال أعضاء المجلس المحلي والمدخلات الكمية من خلال الأجهزة التنفيذية).

منظمات المجتمع المدني:

وتشمل الجمعيات والمؤسسات التنموية .. الخ. دور منظمات المجتمع المدني يأتي لتحسين كفاءة نقل أفكار واحتياجات المجتمع المحلي ، فبالإضافة الى الدور التنظيمي للمجتمع .. تقوم هذه المنظمات بأداء دور مكمل للمجتمعات المحلية بكل فئاتها عن طريق بلورة وعكس احتياجات فئات المجتمع التي تمثلها الى أعضاء المجلس المحلي المعنيين ومساندة هؤلاء الأعضاء على فهم هذه الاحتياجات وعكسها بطريقة فعالة كمدخل من مداخلات أعداد خطة المديرية .

المجتمع المحلي:

المجتمع المحلي هو المتلقي والمستهدف لكل الخدمات التنموية المقدمة من خلال تنفيذ الخطة المعدة من قبل المديرية ، ومن الضروري أن تكون كل الخدمات المقدمة تلبي احتياجاته من ناحية الكم والنوع، يأتي دور المجتمع المحلي في مرحلة تزويد أعضاء المجلس المحلي الذين يقومون بتمثيلهم بالمعلومات النوعية وعكس احتياجاتهم وأولوياتهم من المشاريع التنموية والخدمية ، كما يأتي دورهم فيما بعد في إعطاء ممثليهم معلومات عن نوعية وكفاءة تقديم هذه الخدمات .

الأطر المجتمعية:

هي لجان مجتمعية تنموية يتم اختيارها بطريقة الاقتراع السري من قبل الأهالي وتتكون من:

١ - مجلس تعاون القرية/ القرى:

هم جميع الاعضاء/العضوات الذين تم اختيارهم بطريقة الاقتراع السري من قبل افراد المجتمع على مستوى القرية الواحدة. ومهمتهم تفعيل وتحريك المبادرات المجتمعية وحشد الطاقات التعاونية في القرية .

٢ - اللجنة التنموية للعزلة/المركز:

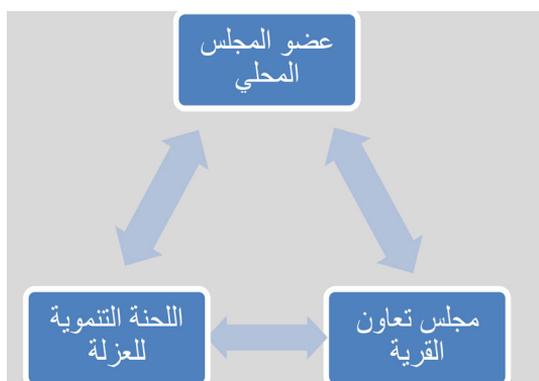
هي كيان مجتمعي تنموي تشكل من مجالس تعاون القرى مهمتها مساندة اعضاء المجالس المحلية في تحليل وضع العزل تنمويًا وبلورة الاحتياجات التنموية (في شكل برامج ومشاريع تنموية) وترتيبها حسب الاولوية للسكان .

٣ - أخرى

أي أطر مجتمعية متعارف عليها داخل المجتمع مثل (مجالس الآباء والأمهات ولجان المستفيدين ولجان التوعية الصحية ولجان مستخدمي المياه .. الخ)

علاقة مجلس تعاون القرية ببقية التكوينات:

العلاقة البيئية بين مجلس تعاون القرية و اللجنة التنموية للعزلة مع عضو المجلس المحلي هي علاقة تعاون وتكامل تسيير في اتجاهين (ذهاب واياب) لضمان تبادل المعلومات والافكار لضمان نجاح العمل. انظر الشكل لتتضح هذه العلاقة.



المهام التفصيلية لأعضاء مجلس تعاون القرية / القرى

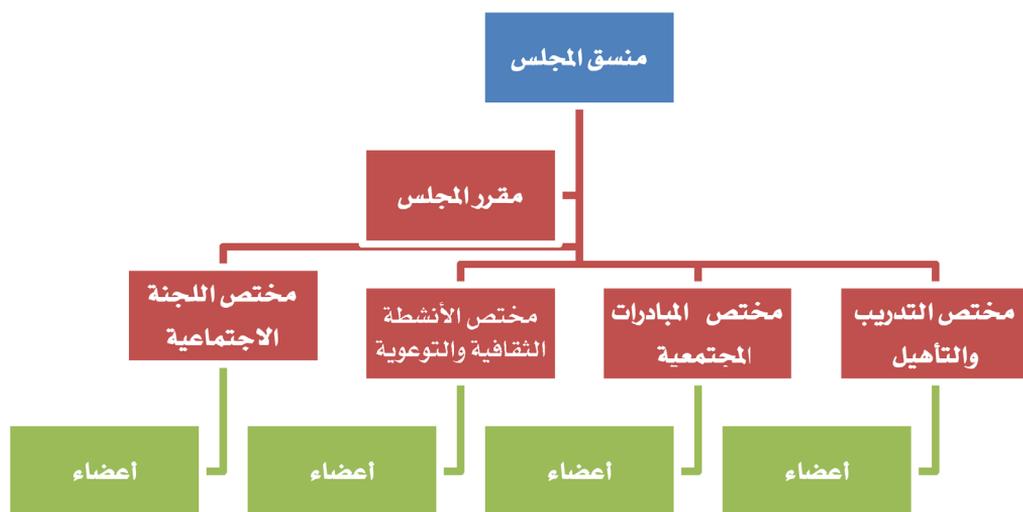
- تحليل وضع القرية واعداد خطة المبادرات المجتمعية / تحديثها من خلال تطبيق أداة خارطة الموارد والخدمات والفرص للقرية - المقابلات - الملاحظة المباشرة- جدول تحليل المشكلات والأسباب والآثار والحلول .
- تمثيل القرية في العزلة من خلال المندوب والمندوبة .
- تحفيز تشجيع الأهالي على تنفيذ مبادرات مجتمعية (ذاتية)مثل حملات نظافة بين فترة وأخرى - تسوير المقابر - تنظيف عيون مياه الشرب - تنظيف المواجه - متابعة مجلس الآباء والأمهات في المدرسة وتحفيزهم في التعاون مع المدرسة لحل إشكالات الطلاب ومد جسورالتعاون بين الأسرة والمدرسة - اصلاح الطرقات الفرعية في القرية- حملات توعية بأهمية التعليم أو في الجوانب الصحية من قبل مختصين أو مهتمين في هذا المجال من ابناء القرية أوالاستعانة بخبرات من خارج القرى - إنشاء صندوق تكافل القرية..... الخ.
- تحليل وضع القرية واعداد خطط المبادرات المجتمعية / تحديثها من خلال تطبيق أداة خارطة الموارد والخدمات والفرص للقرية - المقابلات - الملاحظة المباشرة- جدول تحليل المشكلات والأسباب والآثار والحلول .
- تمثيل القرية في العزلة من خلال المندوب والمندوبة .
- تحفيز تشجيع الأهالي على تنفيذ مبادرات مجتمعية (ذاتية)مثل حملات نظافة بين فترة وأخرى - تسوير المقابر - تنظيف عيون مياه الشرب - تنظيف المواجه - متابعة مجلس

- الآباء والأمهات في المدرسة وتحفيزهم في التعاون مع المدرسة لحل إشكالات الطلاب ومد جسور التعاون بين الأسرة والمدرسة - اصلاح الطرقات الفرعية في القرية- حملات توعية بأهمية التعليم أو في الجوانب الصحية من قبل مختصين أو مهتمين في هذا المجال من ابناء القرية أو الاستعانة بخبرات من خارج القرى - إنشاء صندوق تكافل القرية..... الخ.
- التحضير لاختيار مجلس تعاون قرية جديد بعد انتهاء فترة عمل مجلس تعاون القرية الاول بالتنسيق مع المجلس المحلي بالمديرية من خلال المندوب /ة .
- تعزيز العمل التعاوني والطوعي كثقافة مجتمعية .
- استثمار الموارد المحلية والاستفادة منها .
- حلقة وصل بين المجتمع واي جهة تنموية (سلطة محلية -جهات تنموية اخري).
- جمع التبرعات لتنفيذ بعض المبادرات المجتمعية داخل القرية ووضع آلية محاسبية شفافة للإفصاح عن كيفية استخدام الأموال .
- دور ايجابي في حل المشكلات التنموية .
- توعية المجتمع للمحافظة على الخدمات العامه بالقرية .
- التنسيق مع القيادات المجتمعية بالقرية والاطر المجتمعية الاخرى بما يخدم العملية التنموية .
- اعداد لائحة تنظيمية للمجلس تضمن استمراريته وفاعليته .
- مصدر لمعلومات وممثل لمجتمع .
- نواه مجتمعية (اطار) للاشراف على التنفيذ والمتابعة لانشطة المبادرات المجتمعية وتدخلات الجهات التنموية المختلفة كلجان المستفيدين .
- يقوم مجلس تعاون القرية بعقد اجتماعات مع الأهالي لاطلاعهم على نتائج أعماله .
- يقوم مجلس تعاون القرية بدعوة السلطة المحلية للاطلاع على إنجازاته .
- توثيق جميع إنجازات المجلس التنموية (تقارير ومحاضر) شهرياً/ربيعاً/سنوياً .

مهام مجلس القرية فيما يخص المساءلة الاجتماعية

- جعل كل أعمال وأنشطة وأهداف مجلس تعاون القرية/ القرى شفافة يطلع عليه الجميع .
- وفي هذا الصدد على مجلس القرية/ اللجنة المجتمعية أن يقوم بالإجراءات التالية:
- 1 - الإفصاح كتابياً عن جميع الموارد التي يحصل عليها المجلس وجميع المصروفات ونشرها في الأماكن العامة في القرية .
- 2 - تبني الشكاوى التي ترفع من المجتمع والتحقق منها وحلها .
- 3 - إطلاع السلطة المحلية على نشاطاته التي يقوم بتنفيذها ومدى التزامه بالمهام الموكلة إليه من قبل المجتمع .
- وللمجتمع الحق في انتخاب أو إعادة انتخاب مجلس القرية ولهم حق المساءلة للجميع ومحاسبة من يقصر بحسب اللائحة المتفق عليها .

نموذج هيكل تنظيمي لمجلس تعاون قرية / قري

**المهام:****منسق المجلس:**

- تمثيل المجلس امام الغير.
- دعوة المجلس لعقد الاجتماعات الدورية.
- رئاسة اجتماعات المجلس.
- الاشراف على اعمال اللجان المختلفة.
- تمثيل لمجلس عند العمل على مستوى العزل إلى جانب المندوبه.
- متابعة الانشطة الواردة في خطة المجلس وتقييمها واداء منسق اللجان وتوجيه الانحرافات ان وجدت.
- أخرى .. بحسب ما تتطلبه مصلحة القرية في المجال التنموي.

المقرر:

- الارشفة والتوثيق لكافة اعمال وانشطة المجلس.
- اعداد تقارير الانشطة والمبادرات المنفذة.
- تسجيل محاضر الاجتماعات وجداول الاعمال.
- النيايه عن منسق المجلس في حالة غيابه.
- الاحتفاظ بسجلات المجلس ولوائح وادبياته والخطط وتقرير القرية ومرفقاته وقاعدة بيانات القرية.

مختص التدريب والتأهيل:

- التنسيق والترتيب للدورات التدريبية في كل المجالات .
- عمل خطة عمل تفصيلية لأنشطة التدريب والتأهيل الواردة في خطة المبادرات للمجلس .
- التنسيق والعمل لما من شأنه بناء قدرات أعضاء وعضوات المجلس .
- حضور اجتماعات مجلس تعاون القرية .

مختص المبادرات المجتمعية:

- التنسيق والترتيب والتخطيط لتنفيذ المبادرات الذاتية في إطار القرية .
- عمل خطة تفصيلية لأنشطة المبادرات الواردة في خطة المجلس .
- تحفيز المجتمع وحشد الموارد لتنفيذ مبادرات تنمية تخدم المجتمع في جميع الجوانب ذات الأولوية .
- التنسيق مع إدارات المدارس وخطباء الجوامع والوجهاء لتنفيذ المبادرات المجتمعية وتحويلها كسلوك وثقافة مجتمعية .
- التنسيق لعمل حملات توعية باهمية العمل الجماعي والطوعي والحملات الصحية والبيئية .

مختص الانشطة الثقافية والتوعوية:

- التنسيق والترتيب لكافة الانشطة الاعلامية والثقافية والتوعوية للمجلس .
- عمل خطة عمل تفصيلية للأنشطة الإعلامية والثقافية الواردة في خطة عمل المجلس .
- توثيق أنشطة وفعاليات المجلس المختلفة .
- إنشاء مجموعة في الواتساب للمجلس وصفحة في الفيسبوك .
- اصدار نشرة دورية تعبر عن المجلس والأنشطة المختلفة إلى جانب التوعية بالمبادرات .
- التنسيق لتنظيم المهرجانات الثقافية والتوعوية .

مختص الشؤون الاجتماعية :

- التنسيق والترتيب لكافة الاعمال المجتمعية والانسانية والاعاثة التي تخدم المجتمع .
- عمل خطة عمل تفصيلية للأنشطة الاجتماعية والانسانية .
- التنسيق مع منسق المجلس للتواصل مع الجهات ذات العلاقة لتقديم المعونات .
- العمل وبمشاركة المجلس على توفير قاعدة بيانات بالمحتاجين والنازحين والمعدمين والأيتام والأرامل في إطار القرية .
- العمل على توفير بعض المساعدات والمعونات للمحتاجين .

ضوابط مجلس تعاون القرية :

١. في اول اجتماع لمجلس تعاون القرية يتم اختيار منسق مجلس تعاون القرية من بين الأعضاء الفائزين بعضوية المجلس وبحضور الجميع .وبالطريقة التي يراها الاعضاء مناسبة .
 ٢. يحق لمجلس تعاون القرية ان يولي مهام لاي شخص من اهالي القرية عند استدعاء الضرورة وبموافقة ثلثي الاعضاء .
 ٣. الالتزام من قبل اعضاء مجلس تعاون القرية بحضور الاجتماعات الخاصة بالمجلس
 ٤. يتم سحب العضوية من احد الاعضاء بعد ثلاثة انذارات مقدمة من مجلس تعاون القرية بناء على مبررات واضحة ومقنعة وبموافقة ثلثي الاعضاء في الحالات التالية:
 - انتقال محل اقامة العضو من القرية الى قرية اخرى او مدينة .
 - قصور العضو في التفاعل والمشاركة في تنشيط وتفعيل ابناء القرية والتقصير في المساهمة او الانشطة والمبادرات او اي تكليفات من مجلس تعاون القرية .
 - اذا توفي العضو
 - إذا حاول تسييس عمل مجلس تعاون القرية .
 - إذا قدم العضو طلب مكتوب بانسحابه من المجلس .
 - إذا ثبت على العضو عدم إدارته للأموال بشفافية.
- على ان يتم انتخاب عضو بدليل من ابناء القرية تنطبق عليه شروط الانتساب الى مجلس تعاون القرية .في اي حالة من الحالات السابقة.
٥. يحق لمنسق مجلس تعاون القرية تعيين من ينوب عنه في حالة غيابه لفترة وجيزة .من بين اعضاء المجلس .
 ٦. يحل مجلس تعاون القرية كل ٤ سنوات على ان يقوم مجلس تعاون القرية القائم بالتحضير لانتخاب مجلس تعاون جديد للقرية .بنفس الآلية التي تم بها انتخاب مجلس تعاون القرية / القرى الأول .
 ٧. تنتهي عضوية مندوب القرية في لجنة العزلة بانتهاء المجلس المحلي بالمديرية ويعاد انتخاب مندوب جديد للقرية من قبل مجلس تعاون القرية بنفس الآلية التي تم بها انتخاب المندوب الاول .

عوامل نجاح واستمرارية وفاعلية مجلس تعاون القرية

- استمرار عقد الاجتماع الدوري حسب ما ورد في اللائحة وعمل المحاضر.
- استمرار تنفيذ المبادرات الذاتية.
- التواصل مع الجهات ذات العلاقة بالتنمية (سلطة محلية عبر عضو المجلس المحلي - جهات تنمية أخرى).
- تحديث البيانات والمعلومات حول الوضع لتنموي للقرية / القرى.
- تحديث خطة المبادرات المجتمعية.
- كتابة التقارير بالإنجازات التنموية لمجلس تعاون القرية وتوثيقها وأرشفتها.
- توثيق قصص النجاح.
- وجود لائحة داخلية تنظيمية للمجلس تضمن عمله.
- شفافية المجلس أمام المجتمع والسلطة المحلية فيما يتعلق بالأعمال جميعها.

الموضوع الثالث

أدوات تحليل الوضع التنموي

هناك مجموعة من الأدوات يمكن لأعضاء مجلس تعاون القرية استخدامها عند تحليل وفهم الوضع التنموي للقرية وتحديد المشكلات التنموية.. ومن هذه الأدوات :

- الملاحظة المباشرة.
- المقابلات.
- خارطة الموارد والخدمات والفرص.
- الخارطة الاجتماعية.
- جدول تحليل المشكلات

قبل أن يقوم مجلس تعاون القرية بتطبيق الأدوات يجب أن يتعرف على معنى المشكلة وماهي مكوناتها وأبعادها.

المشكلة: هي عبارة تصف وضعاً أو أوضاعاً تؤثر سلباً على فئة محددة من الناس أو الأشياء في مكان محدد وزمن محدد .

مكونات المشكلة

تتكون المشكلة من المكونات التالية لتكون أكثر تخصيصاً لمجتمع معين وبالتالي تعطينا قدرة على تحديدها ثم صياغتها ثم تحليلها بشكل أدق:

١ - من هو المجتمع الذي يعاني من المشكلة (يذكر اسم المجتمع المحلي حتى لا تكون المشكلة عالمية)؟

٢- ما هو النطاق الجغرافي لهذا المجتمع (والمشكلة)؟

٣- ماهو الزمن الذي تحدث فيه المشكلة؟

٤- ماهي أسباب المشكلة؟

٥- ماهي أدلة وجود المشكلة؟

٦- ماهي الآثار لهذه المشكلة؟

وبعد ذلك يمكننا وضع صياغة واضحة للمشكلة المحورية.



المشكلة لا تعني
عدم وجود حل بل
هي وضع سلبي غير
مرغوب فيه

صياغة المشكلة المحورية

يتم صياغة المشكلة المحورية بحيث تحتوي جملتها على خمسة مؤشرات على النحو التالي:
- مؤشر التغير: ونقصد به عدم ثبات الحالة. أي التحرك والتغير مع مرور الزمن وتغير المكان ومن هذه المؤشرات الكلمات التالية: إرتفاع - إنخفاض - زيادة - تقشي - تدني - انتشار.

مؤشر الموضوع: أي تحديد موضوع المشكلة مثل الأمية - أمراض الإسهالات - المستوى المعيشي.

مؤشرات المستفيدين: وهو تحديد هوية المجموعات التي تقع على عاتقها المشكلة مثل الأطفال تحت الخامسة - الطالبات في سن التعليم الأساسي - الفلاحات - الشباب.. إلخ.

المؤشر الجغرافي: وفيه يتم تحديد النطاق الجغرافي للمشكلة مثلاً مديرية - عزلة - قرية - وادي - مرتفعات - سهول .. إلخ.

المؤشر الزمني: وفيه يتم تحديد وقت وقوع المشكلة أو وقت تكرارها سواءً على مستوى السنة (الخريف - الصيف - .. إلخ) أو على مستوى اليوم (صباحاً - مساءً - .. إلخ) ويمكن استثناء هذا المؤشر إذا لم يكن ذو أهمية.

مثال: زيادة تسرب الفتيات في سن الإلتحاق في قرية خلال العام الجاري

المؤشر	التغير	الموضوع	المستهدفين	الجغرافيا	الزمن
المثال	زيادة	تسرب	الفتيات في سن الإلتحاق	في قرية....	خلال العام الجاري

١ - الملاحظة المباشرة

هي متابعة أحداث معينة والتركيز على أبعادها وتسجيل ورصد الأوضاع التنموية السلبية والغير مرغوبة ومحاولة تجميعها والوصول إلى حل لها من خلال استخدام الحواس. كما يستخدم يستخدم أسلوب الملاحظة المباشرة أيضاً لجمع معلومات عن الموارد الطبيعية والاجتماعية.

٢ - المقابلات

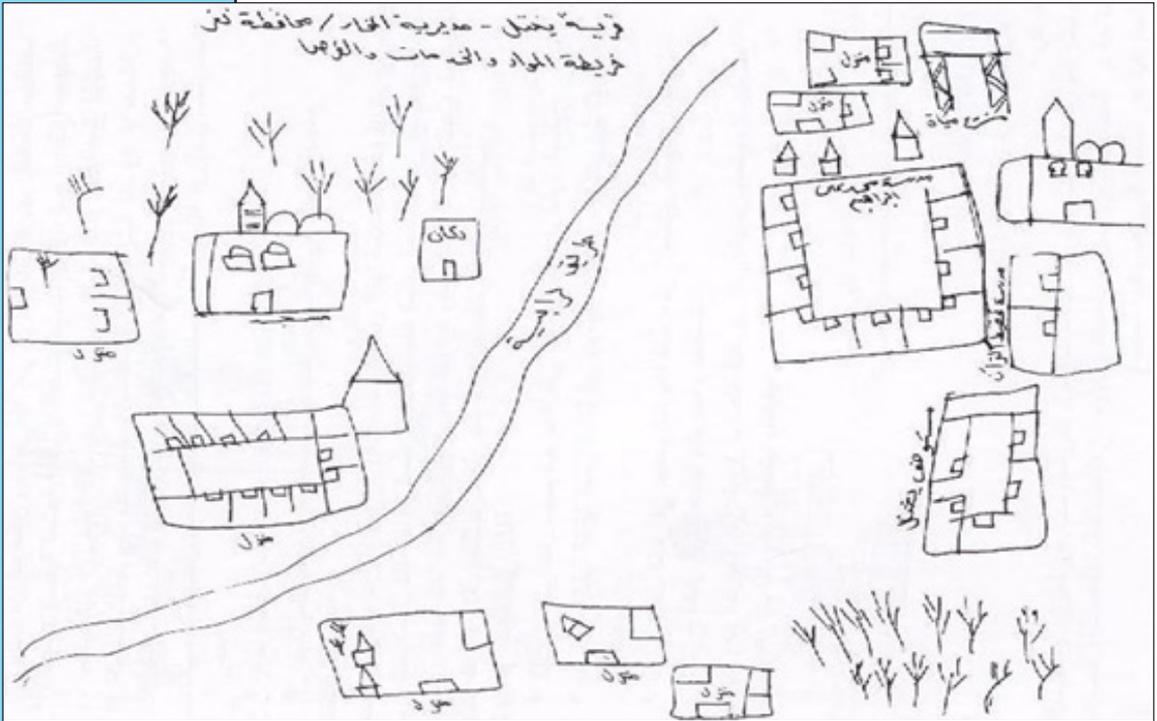
هي محادثة أو حوار موجه يتم بين شخص وآخر أو بين أشخاص وأشخاص آخرين لغرض جمع معلومات حول موضوع أو قضية معينة. كأن يجتمع مجلس تعاون القرية لمناقشة مشكلة ما أو وضع سلبي غير مرغوب كمناقشة تدهور أو تدني مستوى خدمة أو مورد ما ومحاولة وضع الحلول المناسبة.

٣ - خارطة الموارد والخدمات والفرص

هي أداة من أدوات جمع وتحليل المعلومات المتعلقة بالموارد، الخدمات، الأوضاع الاجتماعية، الاقتصادية، السكانية، الجغرافية عن المنطقة التي يعيش فيها المجتمع. تقوم هذه الخارطة بايضاح الموارد والخدمات والفرص التنموية التي يمتلكها المجتمع المعني سواء كانت هذه الموارد والفرص مستغلة كلياً أو مستغلة جزئياً أو أنها غير مكتشفة واماكن تواجدها وتوزعها .

مميزات خارطة الموارد والخدمات والفرص:

- تعطي صورة شاملة للمرافق الخدمية الموجودة داخل المنطقة وكيفية توزيعها على التجمعات السكانية
- تساعد على توضيح الفجوات والاولويات
- تستخدم الخريطة كوسيلة في توليد أفكار للنقاش في مختلف قضايا التنمية و تساعد في تقريب وجهات النظر عند اتخاذ قرارات لانشاء مرافق خدمية جديدة
- تستخدم كأداة تحليل لربط الأشياء بعضها ببعض ومعرفة توزيع الموارد وطرق استغلالها .
- تعطي صورة عن الموارد الطبيعية المستغلة وغير المستغلة .



خطوات التطبيق الميداني :

- يتم تحديد موقع مناسب لاجتماع عدد كبير من الناس ، ينبغي ان يكون مكاناً مرتفعاً (إن أمكن) تستطيع من خلاله رؤية غالبية القرى والمحلات بوضوح .
- يقوم المشاركون برسم خريطة على الأرض تمثل تجمعهم السكاني باستخدام مختلف المواد المحلية حجارة، أغصان وأوراق الأشجارإلخ .
- وذلك بأن يتم توضيح مختلف معالم المنطقة من وديان، جبال، منازل، حقول، غطاء نباتي، برك، مشاريع مياه، مدارس، وحدات صحية، طرق، مواقع وجود العيون والغيول. بعد اكتمال الرسم نكون قد حصلنا على خارطة للموارد والخدمات والفرص للمنطقة .
- يتم نقل الرسم على ورق كبير يحدد جميع ما ذكر اعلاه وتصبح خارطة الموارد للقرية جزء أساسي من عملية تحليل وضع القرية تنمويا .

”لا تعطيني كل يوم
سمكة بل علمني
كيف أصطاد“

4. الخارطة الاجتماعية

تعريف الأداة

تعتبر الخارطة الاجتماعية أداة من الأدوات الفاعلة في جمع وتحليل البيانات المتعلقة بأفراد المجتمع من حيث الحالة الاقتصادية، التركيبة السكانية، مصادر الدخل. وهي من الأدوات ذات المردود الجيد في المراحل الأولى من البحث لأن نتائجها تعتبر مدخلات لأدوات أخرى.

الهدف :

- جمع وتحليل البيانات المتعلقة بأفراد المجتمع من حيث الحالة الاقتصادية، التركيبة السكانية، مصادر الدخل.
- تمكين فريق الدراسة من مصادر الدخل والإنفاق والحالة الاقتصادية والاجتماعية الموجودة في المجتمع المدروس.

المشاركين في تطبيق الأداة :

اعضاء مجلس تعاون القرية / القرى ومن حضر من الأهالي.

”الواحد وحيد
لو ظهره جبل
والساعد حديد“

خطوات التطبيق الميداني

- يتم تحديد موقع مناسب (يفضل أن يمكن الفريق من مشاهدة جميع المنازل) لاجتماع اعضاء مجلس تعاون القرية ومن حضر من الأهالي .
- يشرح الفريق الهدف من الأداة ويبدأ برسم نموذج على الأرض لمنزل احد الحاضرين باستخدام الرموز المتوفرة محليا من (حجارة، حطب، قصب، أوراق شجر.. الخ) أو رسمها على الورقة.
- يطلب من الحاضرين رسم خريطة على الأرض تمثل كل المنازل بالقرية باستخدام مختلفة الموارد المحلية المتاحة، يطلب من المشاركين في تنفيذ الاداة وضع علامات أو رموز على المنازل مع تحديد هذه الرموز حسب موضع الدراسة (اسم رب الأسرة / عدد أفراد الأسرة ذكور وإناث الفئة العمرية / المهن الممارسة / الإعاقات وانواعها وأمراض الشيخوخة / موارد الأسرة / مستوى التعليم لكل فرد من افراد الاسرة - الامية) كل ذلك على مستوى كل أسرة من الأسرة، بمواصلة الأسئلة تصبح الخريطة ذات تفاصيل أكثر. انظر نموذج رموز الخارطة الاجتماعية . نموذج رقم (٣)
- يجب على الميسر أن لا يوجه في ماذا يجب أن يرسم وكيف ، عليه فقط مواصلة الأسئلة عن كل ما يتم رسمه .
- تفرغ جميع البيانات السابقة في نموذج تفرغ خاص باداة الخارطة الاجتماعية وذلك بعد الانتهاء من جميع منازل القرية حيث ستكون مخرجات الأداة ترتبط بمدخلات أداة التدرج حسب الثروة . على ان تجهز جميع اسماء ارباب الاسر في قصاصات من الورق الصغيرة ،والاحتفاظ بها من قبل فريق العمل لانها سيتم العمل بها على مستوى العزلة اثناء تصنيف فئات المجتمع من حيث الغنى والفقير .

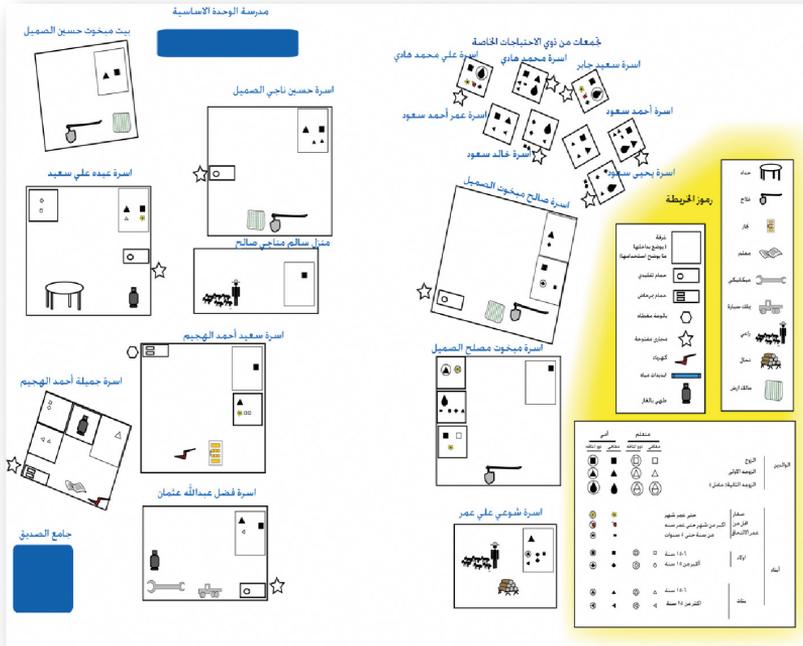


تنويه :

- النتائج المتوقعة
 - عدد الاسر .
 - عدد المساكن .
 - السكان (الاعمار ، الجنس ، عدد أفراد الأسرة).
 - المهن التي يمارسها أفراد المجتمع .
 - الخريطة المرضية (الإعاقات والأمراض الوراثية وأمراض الشيخوخة).
 - الموارد التي تمتلكها الأسر (ثروة حيوانية، أرض زراعية، سيارات ، ...الخ).
 - التعليم بتحديد النوع و الفئات العمرية لكل محور من المحاور (أمية ، تعليم أساسي / ثانوي / جامعي ، خريج).
 - طرق التعامل مع الصرف الصحي .
 - المجموعات السكانية.
- هذا بالإضافة إلى أن الخريطة الاجتماعية تمثل المرحلة الأولى لعملية التدرج حسب الثروة هو موضح في النماذج ٤ - ٩ .

- للحصول على جميع مخرجات الخارطة الاجتماعية هذا يتطلب تطبيقها على جميع ارباب الاسر في القرية الواحدة ولا يكفي باخذ عينات عشوائية .لذلك سيطلب تنفيذها وقت ووسائل جيدة يختارها الفريق في التطبيق .
- تولك المهمة لاعضاء مجلس تعاون القرية بعد توضيح الفريق الية وخطوات تطبيقها . في حال كان عدد سكان القرية كبير (3000) نسمة تقسم المهمة بين الاعضاء والعضوات على ان يتولى كل عضو ايجاد البيانات والمعلومات المطلوبة لعدد محدد من الاسر بحيث تقسم عدد الاسر بالتساوي على عدد اعضاء مجلس تعاون القرية .
- يتم رسم الخارطة الاجتماعية على قماش وتبقى لدى اعضاء مجلس تعاون القرية بحيث يتم الاتفاق فيما بينهم بوضعها في مكان عام وامن مثل (المساجد - ديوان القرية - وحدة صحية) .

نموذج للخارطة الاجتماعية



أسئلة يتم إثارتها عند رسم الخارطة الاجتماعية :

- حجم الأسر، وعدد السكان التقريبي؟
- هل القرية تتوسع أم تصغر؟
- هل سكان القرية من فئة واحدة أم من فئات مختلفة؟
- هل السكان الفقراء أو غير المالكين للأرض أو الفئات الدنيا منحصرون في أجزاء معينة في القرية؟
- هل يوجد نساء يتأسن الأسر؟ ما هو العدد الحالي؟ وهل هذا العدد ينمو أو يتناقص؟

بعد الانتهاء من استخدام أداة الملاحظة المباشرة والمقابلات وتطبيق أدوات خارطة الموارد والخدمات والفرص والخارطة الاجتماعية نكون قد حصلنا على الصورة الأولية لفهم الوضع التنموي للقرية والذي من خلاله ننتقل إلى تحليل هذه الأدوات لمعرفة ماهي المشاكل التنموية وماهي الامكانيات المتوفرة.

كما أن هناك عدد من الاسئلة (كيف ، أين ، لماذا..) التي تساعد في عملية التحليل يمكن استخدام جدول تحليل المشاكل والاسباب والحلول.

5- جدول تحليل المشكلة

يعتبر جدول تحديد المشكلات أداة منظورة تتيح التفاعل بين طرفي المقابلة. ويتكون الجدول من أربعة أعمدة يكتب فيها على التوالي المشكلة المحورية ثم أسبابها ثم الحلول المحلية (استراتيجيات المجتمع) ثم مقترحات التحسين.

جدول تحليل المشكلة

المشكلة المحورية	الاسباب	الحلول المحلية	مقترح التحسين (الحلول المقترحة)
ارتفاع نسبة الإصابة بالإسهالات في الأطفال دون سن الخامسة في قرية خلال فصل.....	- انتشار الذباب - وجود البالوعات المفتوحة. - التبرز في العراء. - عدم الاهتمام بالنظافة الشخصية.	استخدام محلول الإرواء. الذهاب إلى المركز الصحي في القرية المجاورة	عمل برنامج توعية بأهمية النظافة الشخصية. تشجيع الناس على بناء دورات المياه. تشكيل لجنة تقوم على تنسيق جهود المواطنين للمحافظة على نظافة القرية

الموضوع الرابع

المبادرات المجتمعية

المبادرات المجتمعية

المبادرة المجتمعية هي التوجه بخطى حثيثة - من قبل المجتمع - نحو تنفيذ ما يمكن تنفيذه من أعمال مفيدة للمجتمع دون الحاجة لانتظار جهات أخرى من خارج المجتمع لتنفيذها .
تندرج المبادرة تحت المفهوم العريض للعمل الجماعي الطوعي ، كما انه يندرج تحت فعل الخيرات الذي تحدث عنه القرآن الكريم في أكثر من مناسبة .
تمتلك المجتمعات المحلية من الإمكانيات والقدرات والكفاءات ما يساعدها على مواجهة الكثير من التحديات والصعوبات التي تواجهها ، الا ان اهم مشكلة تعيق استثمار تلك القدرات والامكانيات هو غياب المبادرة والالتكال على جهات من خارج المجتمع مثل السلطات المركزية او المنظمات المانحة ، وبدلاً من ذلك فان المبادرات المجتمعية تعمل على تحفيز المجتمع لسد الفجوات التي لا يخلو اي مجتمع محلي منها .

”ما تبنى البلاد إلا
بأحجارها“



أنواع المبادرات المجتمعية

- مبادرات ذاتية:
هي جميع الأعمال التي يقوم بها المجتمع وينفذها بموارده وإمكانياته المحلية ١٠٠٪ وتلبي احتياج تنموي .
- مبادرات تحتاج إلى دعم ومساندة:
هي الأعمال والأنشطة التي يسارع المجتمع بتنفيذها بنسبة معينة وفق إمكانياته وموارده المتاحة وتحتاج إلى دعم من خارج المجتمع يتمثل في الموارد غير المتوفرة داخل المجتمع .

”عود واحد ما
يلصي“

المبادرة الذاتية في العمل الجماعي:

يمكن القول بأن تطور العمل الجماعي وازدهاره يرتبط ارتباطاً وثيقاً بانخراط المجتمع في تنفيذ مبادرات ذاتية تحولت من رؤية/ فكرة فردية إلى مشروع لصالح المجتمع قابل للدراسة الجماعية والتقييم بهدف تحويله - إن كان صالحاً - من رؤية فردية إلى موقف جماعي يتبناه المجتمع لتحقيق إنجازات تنموية.

فكرة المبادرة :

- أن تمثل فكرة المبادرة احتياج ملح للمجتمع .
- أن تكون بسيطة وممكنة التنفيذ من قبل المجتمع .
- ذات تأثير على المجتمع (تموي - ثقافي - بيئي - .. الخ).

امثلة للمبادرات المجتمعية :

- إصلاح المسارات الوعرة في الطرق الفرعية للقرى .
- تنظيف البرك والعيون وإعادة تأهيل آبار قديمة .
- إزالة الأشجار الضارة المدمرة للأراضي الزراعية .
- تسوير المقابر .
- إصلاح المدرجات الجبلية المدمرة .
- عمل بيارات جوار المنازل لتصريف المجاري إليها .
- القيام بحملات النظافة والحفاظ على البيئة .
- ردم مستنقعات مائية .
- عمل قنوات سيول .
- إنشاء مقر لمجلس تعاون القرية .
- إنشاء صندوق تكافل ورعاية للمحتاجين .
- منح دراسية أو مساعدات لمواصلة التعليم لأبناء الأسر الفقيرة .
- صيانة دورات مياه المساجد والمدارس وعمل بيارات لها .
- فتح فصول محو أمية .
- فتح فصول ورياض أطفال
- تشجير أحواش مدارس وإصلاحها
- تشجيع الطلاب من خريجي الثانوية على الالتحاق بالجامعة
- تشجيع الطلاب الأوائل والمبدعين وتكريمهم وتوفير حوافز لهم بالتنسيق مع

”الجمل الثقيل
على الرقاب
خفيف“

- إدارات المدارس ومجالس الآباء .
- تشكيل مجالس آباء وتفعيل أدوارها .
- إقامة أنشطة ثقافية هادفة لمناقشة قضايا تهم المجتمع .
- تأهيل ملاعب رياضية .
- حملات توعوية (بيئية - صحية - تعليمية)
- تنفيذ أعمال خيرية بالتنسيق مع جهات خيرية وفاعلين خير وجهات ذات علاقة (كفالة أيتام - تأهيل معاقين وتوفير احتياجاتهم - توفير الحقبة المدرسية - توفير مواد غذائية وملابس للفقراء في رمضان وعيد الأضحى - متابعة اعتماد حالات ضمان اجتماعي ..الخ)
- المحافظة على الآثار .من خلال عمل مراقبين او ضوابط ومحددات لمن يعبث بها .
- إنشاء جابونات (مصدات السيول) لحماية الأراضي الزراعية.
- القيام بحملات توعية في مجال (الصحة - التعليم - النظافة)
- إنشاء صيدلية للقرية (الإسعافات الأولية)
- عمل مراكز لتدريب النساء على بعض المهارات .

خطة المبادرات المجتمعية

هي إطار يتضمن الأنشطة والتدخلات التنموية التي تلبى احتياجات المجتمع وفق إمكانياته وموارده المتاحة. وتبنى من خلال:

- ١ - تحليل الوضع التنموي للقرية. ٢ - رفع الوعي المجتمعي. ٣ - تشكيل مجالس تعاون القرى. والذي يعكس في خطة مبادرات تنقسم إلى قسمين:
- ذاتية: يكون تنفيذها بجهود مجتمعية بحته ١٠٠٪ من الموارد والإمكانات المتوفرة محلياً .
- مدعومة: يتطلب تنفيذها بعض الموارد من خارج المجتمع المستهدف أي أنها تحتاج إلى دعم وتظهر في خطة المجتمع (خطة المبادرات المجتمعية) ويتم تسويقها لدى الجهات التنموية أو السلطة المحلية للحصول على دعم يساعد في تنفيذه.

مكونات خطة المبادرات المجتمعية

- القطاع التنموي.
- المبادرة - مكوناتها .
- مكان تنفيذها .
- المستهدفين .
- متطلبات تنفيذها .
- نوع الحل فيها (ذاتية ١٠٠ ٪ - تحتاج إلى دعم ومساندة)
- تاريخ تنفيذها .
- تكلفتها التقديرية .
- المشاركين في تنفيذها .
- النتائج المتوقعة .

”اليد الواحدة ما
تصفق“

نموذج خطة مبادرات مجتمعية (ذاتية) - تحتاج إلى دعم / مساندة) لمجلس تعاون القرية

م	القطاع	اسم المبادرة	مكان تنفيذها	عدد المستهدفين		متطلبات التنفيذ	نوع الحل المجتمعي		تاريخ التنفيذ	التكلفة التقديرية	المسؤول عن التنفيذ	المشاركون		النتائج المتوقعة
				ذكور	إناث		ذاتي	مدعوم				ذكور	إناث	
١														

إطار المتابعة

عبارة عن خطة يتم وضعها بعد عمل خطة المبادرات المجتمعية حيث أنه من الضروري متابعة خطة تنفيذ الأنشطة للمبادرة / التدخل حيث يساعد إطار المتابعة على التأكد من سير العمل وفقاً للخطة المعدة مسبقاً لتحقيق النتائج المرجوة. والذي يتم فيه وضع المهام المطلوب إنجازها من المبادرات/النشاط وما تحقق من المهام والفترة الزمنية للإنجاز والمسؤول عن تنفيذ المهام والتحقق من النتائج المرجوة.

نموذج إطار متابعة تنفيذ خطة المبادرات المجتمعية

م	القطاع	اسم المبادرة	مكان تنفيذها	المنجز	مصادر التحقق	الفترة الزمنية للإنجاز		المسؤول عن تنفيذها	التحقق من النتائج المتوقع
						بعد	الانتهاء		
١									

الموضوع الخامس

نماذج العمل

نموذج رقم (1) : الاجتماع

أنواع الاجتماعات

- دورية.
- لحل المشكلات.
- لتوصيل المعلومات.
- تنويرية.
- تنفيذ قرارات.

ما هو الاجتماع

- هو مناسبة يجتمع فيها مجموعة من الأفراد في مكان واحد لحل مشاكلهم وتبادل خبراتهم وتجاربهم من أجل الوصول إلى أهداف محددة.

تنويه : للأخوة أعضاء

مجالس تعاون

القرية / القرى

النماذج المدونة هنا

بإمكان استخدامها حسب

النشاط المطلوب تنفيذه.

على سبيل المثال : في حال

اجتماعكم يمكن استخدام

نموذج المحضر رقم (1)

وعند تحديث بيانات

الخارطة الاجتماعية يمكن

استخدام النماذج من

(3 - 9)

وعند تحديث تقرير القرية

يمكنكم استخدام النموذج

رقم (10) وهكذا مع بقية

النماذج وهكذا

نموذج رقم (1)

محضر اجتماع رقم () لمجلس تعاون حي.....بعزلة/مركز.....

مديرية

اليوم:-

التاريخ :-

المكان :-

الزمن :-

الحاضرون :-

م الاسم الصفة التوقيع

1 -

2 -

3 -

4 -

5 -

6 -

الغائبون :-

هدف الاجتماع :-

نتائج الاجتماع :-

اختتم الاجتماع في تمام الساعة :

وقد اقر الاجتماع القادم في يوم الموافق / / 201 م في مقر ()

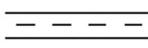
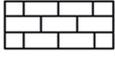
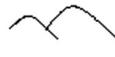
”ما تعاون به
الرجال خف“

نموذج رقم (2) : اللائحة التنظيمية لمجلس تعاون قرى (_____ , _____ , _____)

من المهم أن يكون لدى مجلس تعاون القرية/ القرى لائحة تنظيمية يقوم بإعدادها وتحتوي
على:

- ١ - الغلاف :
- (اللائحة التنظيمية لمجلس تعاون قرية/قرى.....عزلة/مركز.....).
- ٢ - التسمية والتعاريف :
- (اسم المجلس - المجتمع المحلي - أعضاء مجلس تعاون القرية)
- ٣ - شروط العضوية .
- ٤ - الهيكل والمهام .
- ٥ - ضوابط مجلس تعاون القرية .
- ٦ - أحكام عامة .

نموذج رقم (3) : رموز مقترحة لخارطة الموارد والخدمات والفرش قرية / قري (_____ , _____ , _____)

مشروع مياه		منزل دور		مدرسة	
كهرباء عمومي		منزل دورين		وحدة صحية	
هاتف ثابت		منزل 3 أدوار		مسجد	
هاتف هوائي		عشه		مكتب إرشاد زراعي	
هاتف موبايل		طاحون		عين	
حيوانات		أرض زراعية		بئر سطحي	
نحل		طريق اسفلت		بئر ارتوازي	
سد مائي		طريق مرصوفة		بقالة/ دكان	
مبنى أثري		طريق ترابية		مشغل نسوي	
		طريق وعرة		جمعية	
		جبال		أشجار الفات	
		مناقف أحجار		أشجار الماتجو	
		مرتفعات		أشجار البن	
		منخفضات		نباتات	

نموذج رقم (4) : رموز مقترحة للخارطة الاجتماعية قرية / قري (_____ , _____ , _____)

الخارطة المرصية

معاق		رجل رب بيت	
مكفوف		انثى ربة بيت	
معاق حركيا		ولد أو رجل	
معاق ذهنيا		بنت أو أمراه	

تحدد داخل المستطيل أو المثلث مستوى التعليم حسب الأحرف التالية:

أ: أساسي ، م: مهني ، ث: ثانوي ، ت: تقني / دبلوم ج: جامعي ، ي: يقرأ ويكتب ، س: متسرب ، غ: غير ملتحق * : أمي

نضع داخل المستطيل أو المثلث الأرقام بحسب الأعمار التالية:

١: أقل من ٦ سنوات . ٢: من ٦ - ١٥ سنة
٣: من ١٦ - ١٨ سنة ٤: من ١٩ - ٦٤ سنة
٥: ٦٥ سنة فأكثر

حيوانات		أرض ملك	
نحل		أرض شراك	

مصادر المياه:

حصاد مياه الأمطار (سقايات)		شبكة	
نقل بوسائل مواصلات		نقل بوسائل تقليدية	

الصرف الصحي:

داخل المنزل C يعني تصريف تام (تصريف إلى بيارة مغلقة)
داخل المنزل O يعني تصريف إلى بيارة مفتوحة
داخل المنزل M يعني تصريف إلى جوار المنزل
داخل المنزل L يعني تصريف إلى مجاري السيول
داخل المنزل N يعني بدون حمام

نموذج رقم (5) : الوظائف والمهن والحرف
 قرية / قري (— , — , —)

صحي



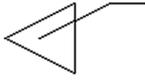
مدرس



موظف



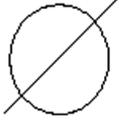
بناء (أي نوع)



عامل



عاطل



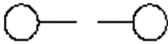
مزارع



مهاجر

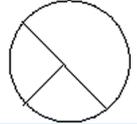


أمين شرعي



مقوت

سائق



نموذج رقم (8) : جدول المعاقين الخاص بقرية () عزلة ()
مديرية محافظة

م	الإسم	تاريخ الميلاد	القرية / الحلة	تصنيف الإعاقة	ذوع الإعاقة	أسبابها	المستوى التعليمي	العمل	الاحتياجات

نموذج رقم (9) : جدول الاحتياجات للمعاقين حسب تصنيفات الإعاقة

تصنيفات الإعاقة	وسائل مساعدة												تأهيل طبي				تأهيل معرفي					
	عائلي	كراسي متحركة	سريدي	كراسي متحركة	كراسي حمام	عكاز	طرفة صناعي	ذقنارة	عمسا	ساعة تالفة	سماعة	أخرى	علا و طبيخي	أدوية	عمدية جراحية	تخطيط / سمعي	فحص نظر	حرثي وصهفي	جامعي	حورات تدريبية	أخرى	
حركياً																						
صم وبكم																						
مكفوفين																						
ذهنياً																						
مزدوجة (حركي ذهني)																						
مزدوجة																						

نموذج رقم (10) : هيكل تقرير القرية / قرى مجلس القرية

يتضمن المحاور التالية :

- عدد سكان القرية (يتضمن الفئات العمرية من كل نوع بحسب تقسيمات المصادر الثانوية للاعمار).
- عدد الاسر .
- الموارد والفرص :

الموارد الطبيعية :

الغطاء النباتي :

وصفه - انواعه - الانشطة المنفذة عليه - مشاكله .

مصادر المياه :

اسم المصدر - وصفها - ملكيتها - اماكن تواجدها - بعدها عن اماكن السكن (تقدر اما بالزمن او بالكيلومتر) - استخداماتها - الانشطة المنفذة عليها - طرق جلب الماء منها - مشاكلها .
الاراضي الزراعية :

وصفها - اماكن تواجدها (في الوديان ام مدرجات جبلية)- الانشطة المنفذة عليها - المزروعات وانواعها - مشاكلها

يتضمن المحاور التالية :

- عدد سكان القرية (يتضمن الفئات العمرية من كل نوع بحسب تقسيمات المصادر الثانوية للاعمار).
- عدد الاسر .
- الموارد والفرص :

الموارد الطبيعية :

الغطاء النباتي :

وصفه - انواعه - الانشطة المنفذة عليه - مشاكله .

مصادر المياه :

اسم المصدر - وصفها - ملكيتها - اماكن تواجدها - بعدها عن اماكن السكن (تقدر اما بالزمن او بالكيلومتر) - استخداماتها - الانشطة المنفذة عليها - طرق جلب الماء منها - مشاكلها .

الاراضي الزراعية :

وصفها - اماكن تواجدها (في الوديان ام مدرجات جبلية)- الانشطة المنفذة عليها - المزروعات وانواعها - مشاكلها

الموارد البشرية :

- الفئات العمرية وحجم كلا منها .
- الأنشطة الاقتصادية التي يمارسها السكان (مصادر الدخل)
- المهن أو الحرف الموجودة .
- المعاقين (أنواع الإعاقة - نسبة الإعاقة لكل نوع - الفئات العمرية لكل إعاقة - احتياجاتها- وضعها الراهن من حيث التعليم وجود ادوات ومعينات من عدمه).

الخدمات والبنى التحتية ان وجدت:

- التعليم: (نوعه - عدد الطلاب في كل فصل مع توضيح الذكور والاناث - المبنى المدرسي - مكوناته - حالته - جهة التدخل - عام الانشاء - التجهيزات المدرسية الحالية - معدل الالتحاق - التسرب - عدد القرى المستفيدة من الخدمة - عدد القوى العاملة ومؤهلاتها - مشاكل ومعوقات الخدمة).
- الصحة: (نوع المرفق - الخدمة التي يقدمها - وصفها - وصف المبنى- الجهة المنفذة تأريخ بدء الخدمة - عدد المستفيدين من الخدمة - متوسط عدد المترددين على الخدمة - التجهيزات المتوفرة- عددالقوى العاملة ومؤهلاتها- اكثر الأمراض المنتشرة -الحلول المجتمعية الحالية لمعالجات الأمراض - اقرب خدمة صحية للقرية (كم المسافة + تكاليف نقل المريض) - المشاكل والمعوقات .
- المياه: (مصادرها- وصفها- استخداماتها- ملكيتها- وسائل جلبها - طرق حفظها مدي كفايتها - الحلول المجتمعية الحالية لسد حاجتهم منها - مشاريع المياه المنفذة - جهة التنفيذ- دور المجتمع في مشاريع المياه - عدد المستفيدين من المشروع - المشاكل والمعوقات .
- الطرق: (وصفها - نوعها- طولها - جهة التنفيذ- عام التنفيذ- عدد المستفيدين منها - دور المجتمع فيها - حالتها حاليا- وسائل النقل التي تمر في القرية - كثافة حركة السيارات - أجور وسائل النقل - السلع والمنتجات التي تنقل عبرها - المشاكل والمعوقات .
- الكهرباء (نوعها - تأريخ دخولها المنطقة - عدد الاسر المستفيدة - مشاكل ومعوقات الخدمة).
- الاتصالات (نوعها - عدد الاسر المستفيدة منها - تأريخ دخولها المنطقة - مشاكل ومعوقات الخدمة)
- الأسواق (النشاطات الممارسة - السلع المتوفرة - حجم الحركة فيه - الموقع /البعد او القرب - المشاكل والمعوقات).

نموذج رقم (11) خطة المبادرات المجتمعية المستقبلية لمجلس تعاون قرية
/قرى عزلة/ مركز مديرية..... محافظة خلال .. /../ 20..

م	القطاع	اسم المبادرة	مكان تنفيذها	عدد المستفيدين		متطلبات التنفيذ	نوع الحل المجتمعي		تاريخ التنفيذ	التكلفة التقديرية	المسؤول عن التنفيذ	المشاركون		النتائج المتوقعة
				ذكور	إناث		ذاتي	مدعوم				ذكور	إناث	

نموذج رقم (12) مصفوفة متابعة أنشطة خطة المبادرات المجتمعية في
مجلس تعاون قرية /قرى عزلة/ مركز مديرية..... محافظة
خلال .. /../ 20..

م	القطاع	اسم المبادرة	مكان تنفيذها	المنجز	مصادر التحقق	الفترة الزمنية للإنجاز		المسؤول عن تنفيذها	التحقق من النتائج المتوقع
						بعد	الانتهاء		
١									

نموذج رقم (13) جدول يبين المبادرات الذاتية المنفذة من قبل مجلس تعاون قرية /قرى عزلة/ مركز مديرية..... محافظة خلال .. /./ 20..

سواء أثناء تواجد الفريق أو من خلال ممارسة ومتابعة مجالس تعاون القرية / القرى لمهامهم التنموية .

ملاحظات	نتائج المبادرة	المستفيدين من المبادرة				عدد المشاركين في تنفيذ المبادرة		التكلفة التقديرية	تاريخ تنفيذ المبادرة	المبادرة (النشاط)	القطاع	(اسم القرية - القرى)
		فتيات	فتيان	نساء	رجال	إناث	ذكور					
											تعليم	
											صحة	

نموذج رقم (14) جدول يبين المبادرات الذاتية المنفذة من قبل مجلس تعاون قرية /قرى عزلة/ مركز مديرية..... محافظة خلال .. /./ 20.. حسب نوع المبادرة (محو الأمية - حملات نظافة صندوق تكافل ...إلخ)

المستفيدين من المبادرة				عدد المشاركين في تنفيذ المبادرة		نوع / قطاع المبادرة				مكان تنفيذ المبادرة (قرية/ محلة)	
فتيات	فتيان	إناث	ذكور	إناث	ذكورإلخ	صندوق تكافل	فتح فصول محو الأمية	إزالة أشجار		حملة نظافة

نموذج رقم (15) توثيق وكتابة قصص النجاح

ينبغي على مجلس تعاون القرية عند تنفيذ مبادرة مجتمعية سواءً كانت ذاتية ١٠٠٪ من المجتمع أو مبادرة احتاجت إلى دعم من خارج المجتمع وكان لها أثر إيجابي في حياة الناس أن يقوم بكتابة قصة نجاح تحدد ما هو الوضع السلبي الغير مرغوب والذي كان يشكل تحدي أمام المجتمع ويقوم بوصفه ثم يحدد أسبابه وآثار هذا الوضع على المجتمع ثم يقوم بسرد ماتم القيام به لمعالجته من خلال المبادرات المجتمعية التي نفذها المجتمع ثم يختتم قصة النجاح بالنتائج من تنفيذ المبادرة على المجتمع مع صورة للمبادرة قبل وأثناء وبعد التنفيذ .

نموذج توثيقي:

رصيف الاماكن الوعرة من طريق قرية المساخن مديرية السودة-عمران
(مبادرة مجتمعية - ٢٠١٢)

أثناء تنفيذ المبادرة



قبل تنفيذ المبادرة



بعد تنفيذ المبادرة







المركز الرئيسي - صنعاء - شارع نسيم حميد
أمام الجهاز المركزي للرقابة والمحاسبة
ص.ب. (١٥٤٨٢) هاتف: ٤٤٩٦٦٩ - ٠١ فاكس: ٤٤٩٦٧ - ٠١

www.sfd-yemen.org

E-mail : Tamkeen@sfd-yemen.org